

Marts 2025

Job- og personprofil

Prorektor med særligt ansvar for forskning og innovation

Københavns Universitet

Indledning

Københavns Universitet søger en ny prorektor med særligt ansvar for forskning og innovation.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye prorektor vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Københavns Universitet forventer, at den nye prorektor har (læs afsnittet 'Personprofil').

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Københavns Universitet.

Jobprofil

De overordnede rammer

Københavns Universitet (KU) er Danmarks største og ældste universitet: Et ledende internationalt forskningsuniversitet i Europa og en central samfundsaktør, som, med flere end 36.000 studerende, ca. 10.000 medarbejdere og en årlig omsætning på 10,4 mia. kr., leverer forskning og kandidater på højeste internationale niveau til gavn for omverdenen.

Universitetets forskningsresultater er markante med stor gennemslagskraft både i det internationalt videnskabelige miljø og i omverdenen. KU oplever i disse år en konstant udvikling af samarbejdet med erhvervsliv og offentlige institutioner, nationalt som internationalt, og en betydelig vækst i forskningsmidler fra offentlige og private fonde.

Dette stærke udgangspunkt skal fastholdes og udbygges. KU søger nu en ny prorektor, som skal styrke og komplementere universitetets øverste ledelse på forskning- og innovationsområdet.

Prorektor med særligt ansvar for forskning og innovation refererer til rektor og indgår i universitetets øverste daglige ledelse inden for de rammer, der fastlægges af universitetsloven og bestyrelsen. Rektor, de to prorektorer og universitetsdirektøren udgør rektoratet. Du bliver medlem af Universitetsledelsen, der har rektor i spidsen. Universitetsledelsen består ud over rektoratet af universitetets seks dekaner.

Rektoratet arbejder med fleksibel arbejdsdeling. Det betyder, at du forventes at engagere dig i drøftelser, der går på tværs af ansvarsområderne i rektoratet, og at du – både indadtil og udadtil – kommer til at beskæftige dig med en bred universitetsdagsorden, ligesom du kan komme til at repræsentere Københavns Universitet i alle universitetspolitiske spørgsmål.

Ledelsesopgaven og ansvarsområderne

Ledelsesopgaven som prorektor er overordnet og strategisk. Det forventes samtidig, at prorektor involverer sig i konkrete, strategisk vigtige projekter.

Prorektors overordnede ansvarsområder bliver at varetage universitetets interesser på det forsknings- og innovationspolitiske område med forståelse for bredden af KU's forskning og innovation.

Ansvaret omfatter universitetets interne arbejde med og eksterne relationsvaretagelse i forhold til offentlige og private forskningsmidler. Desuden har prorektor ansvar for at udvikle universitetets forskningskultur og -strukturer, herunder rammerne for forskningsledelse, interdisciplinære samarbejder, forskningsfrihed, postdocs og uddannelse af ph.d.-studerende. Et tredje væsentligt ansvarsområde bliver universitetets arbejde med forskningssikkerhed, god videnskabelig praksis og compliance i forskningsmæssige sammenhænge.

Prorektor har sammen med universitetsdirektøren ledelsesansvaret for vicedirektøren for forskning og informationssikkerhed og vicedirektøren for innovation og erhvervsamarbejde.

Arbejdet med KU's 2030-strategi "Til gavn for flere"

Retningen for Københavns Universitet frem mod 2030 er sat med [strategien "Til gavn for flere"](#), der fremhæver tre ambitioner: Universitetet har som mål at være det bedste sted for de bedste ideer, at være løsningsorienteret og innovativt samt at være en livslang læringspartner. Prorektor har sammen med det øvrige rektorat – sammen med Universitetsledelsen og i samspil med den øvrige organisation – det overordnede ansvar for at udvikle KU i overensstemmelse med strategien. Som led i udmøntningen får den nye prorektor ansvar for de forsknings- og innovationsmæssige udviklingsopgaver og skal herudover stå i spidsen for udvalgte tværgående satsninger.

Universitetet skal bringe viden i spil og bidrage til en bedre og mere bæredygtig verden, og KU ønsker derfor at fastholde, tiltrække, udvikle og motivere danske og internationale forsknings- og undervisningstalenter til at arbejde på universitetet.

Universitetet skal arbejde kontinuerligt med at forankre og styrke forudsætninger som akademisk frihed i forskning og undervisning, ligesom diversitet, lighed og inklusion vil være prioriterede indsatsområder, der skal sikre de bedste vilkår for at frembringe og formidle ny viden og at KU i endnu højere grad er et attraktivt studiested og en international arbejdsplads, hvor sproglige og kulturelle forskelligheder udfoldes.

Universitetet er ambitiøst i sin stræben efter at omstille sig til en mere klimavenlig organisation og skal i strategiperioden arbejde med at omsætte målsætninger til konkrete handlinger og politikker indenfor bl.a. klimaaftryk, anvendelse af ressourcer og biodiversitet.

Arbejdet med reform af universitetets administration

Bestyrelsen har besluttet at reformere universitetets administration. Reformen skal sikre, at universitetets administration orienterer sig mod medarbejdere, ledere og studerendes behov, sikrer tilgængelighed og nærhed i leveringen af den administrative service, arbejder efter en fælles servicekultur og understøtter trivsel og udviklingsmuligheder. Prorektor har – sammen med Universitetsledelsen og i samspil med den øvrige organisation – som opgave at sikre implementeringen af den administrative reform.

Deltagelse i udvalg, arbejdsgrupper – og samspillet med omverdenen

Prorektor tegner Københavns Universitet indadtil og udadtil i forhold til sine ansvarsområder. Det indebærer blandt andet deltagelse i en række udvalg og arbejdsgrupper vedrørende forskning og innovation – såvel i interne arbejdsgrupper som i udvalg, der f.eks. nedsættes i regi af ministerier eller styrelser.

Prorektor kommer også til at spille en væsentlig rolle i den løbende kontakt med universitetets væsentlige interessenter på forskningsfeltet.

Som prorektor forventes du at repræsentere universitetet i den offentlige debat og dermed bidrage til at tydeliggøre universitetets opgaver, mål og resultater.

Endelig bliver prorektor forperson for Københavns Universitets to kernefaglige ledelsesfora – Forskningsledelsen og Innovationsledelsen, der har ansvaret for at identificere, udvikle og understøtte universitetets strategiske udvikling inden for forskning, innovation, forskeruddannelse og erhvervssamarbejde.

| Faktaboks | |
|----------------------------|--|
| Titel: | Prorektor med særligt ansvar for forskning og innovation |
| Ansvarsområde og funktion: | Prorektor har forskning og innovation som særligt ansvarsområde. Prorektor indgår i rektoratet, som udgør universitetets øverste, daglige ledelse. |
| Løn og ansættelsesvilkår: | <p>Ansættelsen sker som en åremålsansættelse med en ansættelsesperiode på fem år med mulighed for tre års administrativ forlængelse. Stillingen er klassificeret i lønramme 38, og ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst mellem Skatteministeriet og AC. Endelige løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter forhandling.</p> <p>Stillingen giver mulighed for akademisk tid i et begrænset omfang, som vil være til forhandling.</p> |
| Reference: | Som prorektor refererer du til rektor for Københavns Universitet |

Personprofil

Københavns Universitet forventer, at en ny prorektor

- er en internationalt bredt anerkendt forsker på højt niveau med erfaring inden for et af universitetets hovedområder og gerne også erfaring fra en international kontekst
- har erfaring med ledelse på højt niveau i komplekse vidensorganisationer, gerne forskningsmiljøer
- har indsigt i og erfaring med universitetets kerneopgaver uddannelse, forskning, innovation og samspil med det omgivende samfund
- har forståelse for en dansk eller nordisk administrativ kontekst og er i stand til at begå sig i et tæt samarbejde med myndigheder og andre af universitetets samarbejdspartnere og det politiske niveau
- er nysgerrig og inddragende med en god tværfaglig forståelse og brede faglige interesser, så alle universitetets hovedområder inddrages og tilgodeses
- er strategisk tænkende med evne til at koble mange forskellige interne og eksterne dagsordener med hinanden
- er processtærk: kan følge nye initiativer til dørs og sikre, at de afsluttes
- er en dygtig kommunikator, der kan tilpasse kommunikationen til forskellige målgrupper internt og eksternt
- er en holdspiller, der komplementerer og evner at indgå konstruktivt i arbejdet i rektoratet og Universitetsledelsen.

Ansættelsesproces

Københavns Universitet har nedsat et indstillingsudvalg, der med bistand fra Genitor gennemfører ansættelsesprocessen og indstiller kandidater til universitetets bestyrelse.

Du kan søge stillingen via [jobportalen på KU's hjemmeside](#): Ansøgningsfristen er den 16. april 2025.

Din ansøgning skal blandt andet omfatte CV og et op til tre siders oplæg med din vision for rollen som prorektor for Københavns Universitet. Oplægget skal også omfatte dine bud på, hvilke konkrete succeskriterier du ser for dig i rollen som prorektor.

Indstillingsudvalget mødes den 25. april og udvælger kandidater til første samtalerunde. Hvis du bliver udvalgt, så hører du fra os umiddelbart herefter.

Vi gennemfører to samtalerunder. Første samtalerunde afvikles den 1. maj, og anden samtalerunde afvikles den 12. maj.

Mellem de to samtalerunder gennemfører Genitor et testforløb og indhenter referencer.

Testforløbet omfatter:

- personlighedstesten NEO-PI-3, der er markedets bredest funderede og bedst dokumenterede
- den kognitive test IST-Screening, der er en nuanceret test til vurdering af generel intelligens
- en opfølgende testsamtale, hvor vi med udgangspunkt i personlighedstesten og den kognitive test drøfter dine kompetencer i forhold til den foranstående personprofil, og hvor du får en mundtlig feedback fra konsulenten.

Vi indhenter referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Vi udarbejder en skriftlig kandidatvurdering, og den udgør den samlede afrapportering af testforløbet og referencetagningen. Vurderingen indeholder:

- resultaterne fra personlighedstesten og den kognitive test
- en vurdering af dine kompetencer i forhold til personprofilen
- en generel vurdering af din ledelsesadfærd
- en specifik vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og svagheder i forhold til det konkrete job
- en konklusion vedrørende match.

Vi sender vurderingen til dig forud for anden samtalerunde, hvor du får mulighed for at kommentere vurderingen over for indstillingsudvalget. Vi præsenterer og gennemgår vurderingen for udvalget i forbindelse med anden samtalerunde.

Ved anden samtalerunde præsenteres du for en caseopgave.

Vi forventer, at indstillingsudvalget indstiller kandidater i forlængelse af anden samtalerunde, og at der træffes ansættelsesbeslutning snarest herefter. Vi forventer tiltrædelse den 1. juli 2025 eller snarest herefter.

Yderligere information

Københavns Universitet har en meget informativ hjemmeside: <https://www.ku.dk/>, hvor du bl.a. kan læse mere om universitetets organisation, ledelse og strategi.

Hvis du har spørgsmål om jobbet, er du meget velkommen til at kontakte rektor David Dreyer Lassen på tlf. 3532 4412 eller partner i Genitor Martin Isenbecker på tlf. 2565 9231 eller mi@genitor.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig.